

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 grudnia 1986 r. Nr 12* Poz. 349 – 358

Poz.

Treść

Poz. 349

UCHWAŁA NR XII/44/86 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBLINIE

z dnia 6 października 1986 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy jednorodzinnej osiedla „Lipowa" w Dęblinie.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. — o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) — Miejska Rada Narodowa po zapoznaniu się z projektem planu chwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy jednorodzinnej osiedla „Lipowa" w Dęblinie.

§ 2

Realizacja planu na gruntach rolnych może odbywać się po uprzednim uzyskaniu zgody na wyłączenie ich z użytkowania rolniczego.

§ 3

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego — Przedsiębiorstwo Państwowe Użyteczności Publicznej w Lublinie.

* Ostatni numer w 1986 r.

2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Miasta w Dęblinie gdzie może być udostępniony zainteresowanym wraz z niezbędnymi informacjami w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Bogdan Jakubik

Poz. 350

UCHWAŁA NR XIII/51/86 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBLINIE

z dnia 27 listopada 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami, oraz ich uchwalenia przez Miejską Radę Narodową w Dęblinie i wydawania przez Naczelnika Miasta Dęblina.

§ 2

Akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę powinien mieć formę uchwały, natomiast akt prawny wydany przez Naczelnika Miasta — formę zarządzenia.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie" — należy przez to rozumieć Miejską Radę Narodową w Dęblinie,
2) „Naczelniku" — należy przez to rozumieć Naczelnika Miasta, a także zastępcę Naczelnika w przypadku, gdy podpisuje akt prawny zastępując Naczelnika,
3) „akcie prawa miejscowego" — lub „projekcie aktu prawa miejscowego" — należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz zarządzenie Naczelnika lub ich projekty, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie miasta (prawo miejscowe).

§ 4

Prawo inicjatywy prawodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę — Prezydium Rady, jej komisjom, co najmniej pięciu radnym i Naczelnikowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydanych przez Naczelnika — zastępcy i organowi administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 5

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja Rady albo Naczelnik zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.
2. Rada, Prezydium Rady i Naczelnik może powierzyć opracowanie projektu aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzin, przedstawicieli organizacji społecznych lub nauki.

§ 6

Projekt aktu prawa miejscowego wydanego przez Naczelnika przygotowuje właściwy ze względu na przedmiot aktu referat Urzędu Miejskiego lub inna jednostka bądź zespół stosownie do ustaleń Naczelnika.

§ 7

Przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego obejmuje:

1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu w przypadku, gdy dotyczy spraw podstawowych lub wymaga tego charakter i znaczenie projektowanego aktu,
2) opracowanie projektu aktu i uzasadnienia do projektu,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu,
4) przedstawienie projektu aktu organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8

Techniczne zasady opracowywania projektów aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa lubelskiego określają „zasady techniki legislacyjnej" zatwierdzone zarządzeniem Nr 31 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1985 r. w sprawie zasad opracowywania terenowych aktów normatywnych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 55).

§ 9

W przypadkach opracowania projektu prawa miejscowego przez jednostkę nie posiadającą inicjatywy prawodawczej, jednostka ta projekt aktu prawa miejscowego przedstawia jednostce uprawnionej do inicjatywy prawodawczej, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 10

1. Założenia projektu aktu prawa miejscowego powinny zawierać:
   1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydania aktu,
   2) określenie celu wydania aktu,
   3) wskazanie zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
   4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
   5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznej projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.
2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego Rady akceptuje Prezydium Rady, a aktu prawa miejscowego Naczelnika — Naczelnik Miasta lub zastępca Naczelnika.
   Zatwierdzone założenia stanowią podstawę dla przygotowania projektu aktu prawa miejscowego.

§ 11

1. Uzasadnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowane potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzanych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych, gospodarczych i finansowych.
2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą prawodawczą.

§ 12

1. Wszystkie projekty aktów prawa miejscowego wymagają opinii właściwej Komisji MRN.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę, wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 13

1. Projekty prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach, o stopniu uwzględnienia jej wyników w przedstawionym projekcie aktu prawa miejscowego, jak również o sprawach nie uwzględnionych w projekcie a wynikających z konsultacji.
3. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 14

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisów, bądź też gdy wymaga tego charakter sprawy unormowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi i referatami Urzędu Miejskiego.
2. W celu uzgodnienia projektu, jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin, w jakim powinny ustosunkować się do projektu.
3. Stanowisko do projektu zainteresowane jednostki organizacyjne zgłaszają w formie odrębnych pism.
4. W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może być on przedmiotem wspólnej konferencji, a uzgodnione stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokołu konferencji do projektu aktu prawnego.

§ 15

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk, jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej obowiązana jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 16

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym, zgodności z zasadami techniki prawodawczej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego.

§ 17

Uzgodniony w myśl §§ 12—15 niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na sesję Rady lub przy przedstawieniu spraw do podpisu Naczelnikowi.

§ 18

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są w Biurze Miejskiej Rady Narodowej, a wydane przez Naczelnika w referacie Ogólno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

§ 19

Akty prawa miejscowego Rady i Naczelnika zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i udostępnione zainteresowanym obywatelom i organizacjom.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Naczelnikowi Miasta.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Bogdan Jakubik

Poz. 351

UCHWAŁA NR XII/59/86 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAŚNIKU

z dnia 26 września 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową w Kraśniku i wydawania przez Naczelnika Miasta.

§ 2

Akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę powinien mieć formę uchwały, natomiast akt prawny wydany przez Naczelnika — formę zarządzenia.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie" — należy rozumieć przez to Miejską Radę Narodową w Kraśniku,
2) „Naczelniku" — należy przez to rozumieć Naczelnika Miasta, a także Zastępcę Naczelnika, w przypadku, gdy podpisuje akt prawny zastępując Naczelnika,
3) „akcie prawa miejscowego" — lub „projekcie aktu prawa miejscowego" — należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz Zarządzenie Naczelnika lub ich projekty, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie miasta (prawo miejscowe).

§ 4

Prawo inicjatywy prawodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę — Prezydium Rady, jej komisjom, co najmniej pięciu radnym i Naczelnikowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydanych przez Naczelnika — Zastępcy Naczelnika i organom administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 5

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja Rady albo Naczelnik zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.
2. Rada, Prezydium Rady i Naczelnik może powierzyć opracowanie projektu aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzin, przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 6

Projekt aktu prawa miejscowego wydanego przez Naczelnika przygotowuje właściwy ze względu na przedmiot aktu kierownik wydziału Urzędu Miejskiego lub inna jednostka, bądź zespół, stosownie do ustaleń Naczelnika.

§ 7

Przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego obejmuje:

1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu w przypadku, gdy dotyczy spraw podstawowych lub wymaga tego charakter i znaczenie projektowanego aktu,
2) opracowanie projektu aktu i uzasadnienia do projektu,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu,
4) przedstawienie projektu aktu organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8

Techniczne zasady opracowywania projektów aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa lubelskiego określają „zasady techniki legislacyjnej" zatwierdzone zarządzeniem Nr 31 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1985 roku w sprawie zasad opracowania terenowych aktów normatywnych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 55).

§ 9

W przypadku opracowania projektu aktu prawa miejscowego przez jednostkę nie posiadającą inicjatywy prawodawczej, jednostka ta projekt aktu prawa miejscowego przedstawia jednostce uprawnionej do inicjatywy, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 10

1. Założenia projektu aktu prawa miejscowego powinny zawierać:
   1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydania aktu,
   2) określenie celu wydania aktu,
   3) wskazanie zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
   4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
   5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznej projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.
2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego Rady akceptuje Prezydium Rady, a aktu prawa miejscowego Naczelnika — Naczelnik lub jego

zastępca właściwy ze względu na przedmiot aktu. Zatwierdzone założenia stanowią podstawę do przygotowania projektu aktu prawa miejscowego.

§ 11

1. Uzgodnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowane potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzonych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych i gospodarczych oraz finansowych.
2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą prawodawczą.

§ 12

1. Wszystkie projekty aktów prawa miejscowego wymagają opinii właściwej komisji MRN.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywy, wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 13

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach, o stopniu uwzględnienia jej wyników w przedstawionym projekcie aktu prawa miejscowego, jak również w sprawach nie uwzględnionych w projekcie, a wynikających z konsultacji.
3. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 14

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisów, bądź też, gdy wymaga tego charakter sprawy normowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi, wydziałami Urzędu Miejskiego oraz terenowym organem administracji państwowej.
2. W celu uzgodnienia projektu, jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin, w jakim powinny ustosunkować się do projektu.
3. Stanowisko do projektu zainteresowane jednostki organizacyjne zgłaszają w formie odrębnych pism.
4. W przypadku gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może on być przedmiotem wspólnej konferencji, a uzgodnione stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokołu konferencji dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 15

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku niezgodności stanowisk jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej obowiązana jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 16

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym, zgodności z zasadami techniki prawodawczej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego.

§ 17

Uzgodniony w myśl §§ 12—15 niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na sesję Rady lub przy przedstawieniu spraw do podpisu Naczelnikowi.

§ 18

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są w Biurze Miejskiej Rady Narodowej, a wydawane przez Naczelnika w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

§ 19

Akty prawa miejscowego Rady i Naczelnika zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i udostępnione zainteresowanym obywatelom oraz organizacjom.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz Naczelnikowi Miasta.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Gabriel Sekuła

Poz. 352

UCHWAŁA NR XVI/74/86 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W ŁĘCZNEJ

z dnia 26 listopada 1986 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncen-

trowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczenia i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238), po uwzględnieniu zapotrzebowania na działki budowlane oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania, Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej RNMiG — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały. Granice obejmują teren położony pomiędzy istniejącym zespołem zabudowy jednorodzinnej — od strony wschodniej, od zachodu i północy projektowaną w planie ogólnym m. Łęczna główną ulicą, od południa ulicą Cegielnianą. Teren obejmuje powierzchnię 70.000 m^2.

§ 2

W roku 1988 teren będzie uzbrojony w podstawowe urządzenia komunalne jak światło i woda, sfinansowane ze środków Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej Miasta i Gminy w Łęcznej. Uzbrojenie terenu w urządzenia takie jak kanalizacja i gaz realizowane będą w latach 1988—1990 przy 50% wkładu wieczystych użytkowników działek budowlanych.

§ 3

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane określa się na pierwszy kwartał 1987 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Aleksander Kosowski

Poz. 353

UCHWAŁA NR XVI/75/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W ŁĘCZNEJ

z dnia 26 listopada 1986 r.

w sprawie podziału na strefy miasta Łęczna.

Na podstawie art. 27, art. 67, ust. 1 i art. 72, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 Uchwały Nr XIII/68/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 24 lutego 1986 r. w sprawie określenia zasad ustalania cen gruntów państwowych nie zabudowanych i znajdujących się pod zabudową na terenie województwa lubelskiego (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 4, poz. 142) po zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej RNMiG — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się podział miasta na strefy: śródmiejską i peryferyjną według wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1987 roku.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Aleksander Kosowski

Załącznik do uchwały Nr XVI/75/86
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Łęcznej
z dnia 26 listopada 1986 r.

Strefa śródmiejska została ustalona wg następujących granic:

a) północ — rzeka Świnka,
b) zachód — rzeka Wieprz,
granice od wschodu i południa obejmują teren przeznaczony pod inwestycje według planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla m. Łęczna.

Strefa peryferyjna obejmuje pozostałą część terenu oznaczoną jako rezerwa terenu, według ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego dla m. Łęczna nie objętego strefą śródmiejską, położonego w granicach administracyjnych miasta oraz Kolonia Trębaczów.

Poz. 354

UCHWAŁA NR X/45/86
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W NAŁĘCZOWIE

z dnia 27 czerwca 1986 r.

w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 27, art. 38 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U.

Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się teren skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego w Bochotnicy przy drodze do Czesławic w granicach oznaczonych na mapie stanowiącej integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Na wyznaczonym terenie ustala się budowę urządzeń komunalnych tj. drogi, sieci: wodociągowej, elektrycznej, gazowej i kanalizacyjnej.
2. Wykonanie urządzeń komunalnych, wymienionych w ust. 1, zabezpieczy Urząd Miasta i Gminy Nałęczów po przejęciu terenów na Skarb Państwa.
3. Całość kosztów inwestycji komunalnych pokrywają osoby otrzymujące działki w użytkowanie wieczyste.

§ 3

Podział terenu przeznaczonego pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne na 56 działek nastąpi po przejęciu terenu na Skarb Państwa.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Mirosław Kleczkowski

Poz. 355

UCHWAŁA NR XVII/65/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LUDWINIE

z dnia 29 listopada 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszów najmu za lokale użytkowe położone na terenie Gminy Ludwin.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174 z późniejszymi zmianami), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia Ludności oraz Komisję ds. Samorządu — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustalić miesięczną stawkę czynszu najmu lokali użytkowych w wysokości 50 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej.
2. Bazowa stawka czynszu może być obniżona według zasad ustalonych w załączniku Nr 2 do ww. rozporządzenia *.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Zygmunt Andrzejewski

* Załącznik do wglądu w Urzędzie Gminy.

Poz. 356

ZARZĄDZENIE NR 5 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W BYCHAWIE

z dnia 22 grudnia 1986 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczaną przez gospodarkę komunalną i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na terenie miasta.

Na podstawie § 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29 zmiana w Dz. U. Nr 43, poz. 279 z 1982 r.) po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miasta Bychawy i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miasta stanowiących własność Państwa w wysokości:

1) za 1 m^3 wody do celów produkcyjnych wymagających wody o jakości wody do picia — 33,50 zł,
2) za 1 m^3 wody do innych celów produkcyjnych — 47,— zł,

3) za 1 m^3 wody na cele: socjalne, zaopatrzenia ludności, komunalne, zaopatrznią rolnictwa — 27,— zł,
4) za 1 m^3 ścieków — 35,— zł.

§ 2

1. Określone w § 1 opłaty za pobraną wodę i odprowadzone ścieki ponoszone przez jednostki prowadzące działalność gospodarczą (uspołecznione i nieuspołecznione) zaliczone do sfery produkcji materialnej zgodnie z klasyfikacją gospodarki zwiększa się o:
   1) 10,— zł do 1 m^3 pobranej wody,
   2) 10,— zł do 1 m^3 wprowadzonych ścieków.
2. Opłat dodatkowych nie nalicza się jednostkom gospodarki komunalnej oraz jednostkom zaliczanym do sfery poza produkcją materialną.

§ 3

1. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do osób fizycznych będących właścicielami domów i lokali mieszkalnych za wodę zużytą w tych domach i lokalach wyłącznie na cele gospodarcze oraz za odprowadzenie ścieków przez te gospodarstwa.
2. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do opłat ponoszonych przez domy kultu religijnego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bychawie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Henryk Krajewski

Poz. 357

ZARZĄDZENIE NR 9 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W PONIATOWEJ

z dnia 28 listopada 1986 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczaną przez gospodarkę komunalną i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na terenie miasta Poniatowa w 1987 roku.

Na podstawie § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29, zm. Dz. U. Nr 43, poz. 179 z 1982 r.) oraz uchwały Nr XXI/73/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 3 lutego 1984 r. w sprawie przekazania przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie województwa lubelskiego pod nadzór urzędów miast, miast i gmin, po zasięgnięciu opinii Komisji Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Planu i Budżetu Rady Narodowej Miasta i Gminy w Poniatowej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miasta Poniatowa i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miasta stanowiących własność Państwa w wysokości:

1) woda zużywana na cele socjalne, zaopatrzenia ludności i komunalne — 17 zł za 1 m^3,
2) woda zużywana na cele produkcyjne — 23 zł za 1 m^3,
3) ścieki — 35,50 zł za 1 m^3.

§ 2

1. Określone w § 1 opłaty za pobraną wodę i wprowadzane ścieki ponoszone przez jednostki prowadzące działalność gospodarczą (uspołecznione i nieuspołecznione) żaliczane do sfery produkcji zgodnie z klasyfikacją gospodarki narodowej GUS, zwiększa się o:
   1) 10 zł od 1 m^3 pobranej wody,
   2) 10 zł od 1 m^3 wprowadzonych ścieków.
2. Opłat dodatkowych nie nalicza się jednostkom gospodarki komunalnej oraz jednostkom zaliczanym do sfery poza produkcją materialną.
3. Opłaty dodatkowe nie wpływają na dochód Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poniatowej i będą przekazywane na konto Funduszu Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji w miastach do Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Nr konta: 43025-2538-189-93 NBP II Oddział w Lublinie.

§ 3

1. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do opłat ponoszonych przez osoby fizyczne będące właścicielami domów i lokali mieszkalnych, za wodę zużywaną w tych domach i lokalach wyłącznie na cele gospodarstw domowych oraz za wprowadzanie ścieków przez te gospodarstwa. Osoby te ponoszą opłaty z tego tytułu w wysokości:
   1) 0,50 zł za 1 m^3 pobranej wody,
   2) 0,25 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.
2. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do opłat ponoszonych przez instytucje kościelne w odniesieniu do budynków lub ich części przeznaczonych na cele mieszkalne, które ponoszą opłaty w wysokości:
   1) 2,25 zł za 1 m^3 pobranej wody,
   2) 1,00 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 6 Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej z dnia 25 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczaną przez gospodarkę komunalną i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na terenie miasta Poniatowa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poniatowej.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Poniatowej i dyrekcji Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poniatowej.

Naczelnik Miasta i Gminy

Stanisław Saba

Poz. 358

ZARZĄDZENIE NR 8 NACZELNIKA GMINY W JABŁONNIE

z dnia 28 października 1986 r.

w sprawie usuwania śniegu lub lodu z jezdni dróg gminnych i chodników na terenie gminy Jabłonna.

Na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60) oraz § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 1980 r. w sprawie ochrony środowiska przed opadami i innymi zanieczyszczeniami oraz utrzymania czystości i porządku w miastach i wsiach (Dz. U. Nr 24, poz. 91) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komunikacji oraz swobodnego poruszania się pieszych w okresie zimy 1986/87 nakładam obowiązek usuwania śniegu lub lodu z jezdni dróg gminnych nie objętych wojewódzkim planem odśnieżania oraz chodników, na właścicieli i jednostki sprawujące zarząd nad nieruchomościami przylegającymi do tych dróg i chodników.

§ 2

Winni nieprzestrzegania przepisów zarządzenia podlegają na podstawie art. 101 Kodeksu wykroczeń karze grzywny do 20.000 zł albo karze nagany.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Nadzoru Budowlanego i Komunikacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jabłonnie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Gminy

Kazimierz Odój

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. Cena **prenumeraty: rocznie — 300 zł, półrocznie — 180 zł.** Pojedyńcze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 20,— zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 150 tel. 200-41 wewn. 373
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010 tel. 292

Wojskowa Drukarnia w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 61/87, n. 1000.